

## **ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**

### **про надання послуг у сфері позашкільної освіти**

Даний публічний договір про надання послуг у сфері позашкільної освіти (далі – Договір), укладається лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого Договору в цілому.

Приєднання до договору відбувається шляхом здійснення оплати за послуги Виконавця згідно з рахунком, сформованим Виконавцем та/або в автоматичному режимі за допомогою програмних методів/платіжних систем на веб-сайті Закладу або інших ресурсів, наданих Закладом.

З моменту здійснення вищевказаної оплати, Замовник та Виконавець набувають прав та обов'язків визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Приєднавшись до даного Договору Замовник засвідчує своє:

- ознайомлення з умовами Договору та нормативними документами, що регулюють порядок надання послуг, в тому числі – Правилами Виконавця які розміщені на веб-сайті <https://www.honey-academy.com.ua>;
- повне розуміння змісту Договору, значень термінів і понять та всіх його умов;
- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, шляхом приєднання до нього в повному обсязі.

Шляхом приєднання до Договору Замовник надає свою безумовну згоду на обробку його персональних даних у розумінні положень ЗУ "Про захист персональних даних".

### **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

**ЗАМОВНИК (БАТЬКИ)** - фізична, дієздатна особа, законний представник клієнта Виконавця, яка погодилась з умовами цього договору (здійснила акцепт) у спосіб, зазначений в преамбулі даного Договору.

**УЧЕНЬ (здобувач освіти)** – дитина, якій будуть надаватися послуги Виконавцем, одержувач освітніх послуг.

**ОСВІТНІЙ КУРС** - форма надання ВИКОНАВЦЕМ освітніх послуг в певній галузі ЗАМОВНИКУ, певний освітній продукт.

**ВЕБ-РЕСУРС** - он-лайн електронний ресурс Виконавця, на якому розміщуються освітні матеріали та освітні курси для використання Клієнтом та Замовником.

**САЙТ** - офіційний веб-сайт Виконавця (Надавача послуг) - <https://www.honey-academy.com.ua>

## УМОВИ ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ

ФОП Шен Вікторія Володимирівна (далі за текстом – Заклад, Виконавець),  
та

Фізичні особи, які діють в інтересах своєї дитини, які укладають з Замовником даний Договір шляхом приєднання (далі по тексту – Замовник або Батьки), з іншої сторони, обізнані з положеннями та/або правилами Закладу, діючи добровільно та з повним розумінням специфіки роботи Закладу, рівня надання послуг та їх вартості, уклали цей Договір про надання послуг у сфері позашкільної освіти (надалі іменованій «Договір») про наступне:

### 1. Предмет Договору.

1.1. Відповідно до визначених цим Договором умов Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати дитині Замовника – Учнію - послуги у сфері позашкільної освіти (далі по тексту – **послуги**), а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені послуги.

1.2. Даний Договір є договором приєднання у розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України, умови якого встановлені Виконавцем з урахуванням вимог Закону України «Про позашкільну освіту», і укладається шляхом приєднання другої сторони до запропонованого договору в цілому.

1.3. Послуги для Учня за цим Договором надаються Виконавцем в приміщенні за адресою: м. Харків, вул. Коцарська 2/4\_\_\_\_\_ (далі по тексту – «ЗПО»). Місце надання Послуг може бути змінено Виконавцем за умови попередження Замовника за 14 календарних днів до такої зміни шляхом розміщення оголошення в доступному для Замовника місці або направлення письмового повідомлення за адресою Замовника, вказаною у цьому Договорі або в іншому обраному Виконавцем порядку (Viber, Telegram тощо).

1.4. Виконавець забезпечує якість надання послуг за цим Договором з урахуванням того, що послуги є складовою системою позашкільної освіти, яка надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я Учня.

1.5. В процесі надання послуг в ЗПО Виконавцем можуть організовуватись гуртки, секції, клуби, проектні студії. Форми надання послуг, в тому числі тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, визначаються навчальними програмами, розробленими Виконавцем. Так, форми надання послуг можуть обиратися диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей Учня з урахуванням його віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, театральна студія, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в

майстернях, теплицях, на природі та в інших формах, передбачених навчальними програмами.

1.6. Послуги з позашкільної освіти можуть надаватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої освіти. Надання послуг у сфері позашкільної освіти ґрунтується на принципі добровільності вибору батьками Учня відповідних послуг.

1.7. Режим надання Послуги протягом строку дії даного Договору: з понеділка по п'ятницю, окрім вихідних та святкових днів, години визначаються згідно з розкладом Виконавця. Режим надання послуг може бути змінений за одностороннім рішенням Виконавця, шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах в приміщенні ЗПО та/або шляхом повідомлення Замовника з використанням будь-яких засобів зв'язку ( в тому числі Viber, Telegram тощо).

1.8. Виконавцем можуть надаватися додаткові послуги, які не входять у базовий пакет послуг з позашкільної освіти (наприклад, забезпечення харчуванням, послуги з гурткової роботи, додаткові заняття, індивідуальні заняття, надання консультацій Замовнику та/або послуги з організації дозвілля тощо). Відповідні додаткові послуги визначені преїскурантом Виконавця та надаються у час, визначений Виконавцем за додаткову плату, шляхом підписанням Сторонами додаткової угоди до Договору або здійснення оплати таких послуг Замовником.

## 2. **Обов'язки Сторін**

### **2.1. В процесі надання послуг Виконавець зобов'язується:**

2.1.1. Надавати послуги з позашкільної освіти, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей Учня з урахуванням її/його віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, забезпечити ефективність освітнього процесу, створити умови для засвоєння Учнем знань з урахуванням завдань, що звичайно ставляться до такого типу освіти.

2.1.2. Створювати необхідні умови, в яких Учень буде інтелектуально і психологічно розвиватися.

2.1.3. В разі погіршення стану здоров'я Учня в ЗПО в процесі надання послуг забезпечити Учню швидку медичну допомогу, використовуючи послуги приватних медичних закладів і державних медичних установ. Повідомити працівникам швидкої медичної допомоги надану Батьками інформацію про фізіологічні особливості Учня (алергічні реакції, хронічні хвороби тощо). Працівники Виконавця, обираючи медичну установу, керуються виключно інтересами Учня.

Укладенням Договору Замовник надає повноваження Виконавцю від імені Замовника давати інформовану згоду на медичне втручання Учня, за умови усного погодження або в іншій формі (телефоном тощо) Замовником на таке втручання, або у випадку, коли таке погодження отримати неможливо і медичне втручання необхідне для збереження життя Учня.

2.1.3.1. У випадку настання обставин передбачених п. 2.1.3. Договору, Замовник має право власними силами транспортувати Учня до закладу охорони здоров'я;

- 2.1.4. Завчасно повідомляти Замовника про форми та розклад надання послуг, вказуючи на дні та години, в які будуть надаватися послуги.
- 2.1.5. Забезпечити збереження в ЗПО місця для Учня на 14 календарних днів у випадку його хвороби, карантину, короткотривалого виїзду за кордон, за умови оплати Замовником послуг за цим Договором.
- 2.1.6. За потребою надати Учневі додаткові послуги за прейскурантом Виконавця та на умовах, визначених Сторонами у додаткових угодах або Виконавцем в односторонньому порядку.
- 2.1.7. Надавати консультативну та методичну допомогу Замовнику з питань виховання, навчання і розвитку Учня.
- 2.1.8. Організовувати матеріальне забезпечення освітнього процесу (забезпечення канцтоварами, навчальним приладдям, технічним обладнанням і матеріалами тощо).
- 2.1.9. Контролювати процес залишення Закладу Учнем тільки у супроводі Замовника або Учнем самостійно, за умови надання Замовником відповідної заяви або третіх осіб, що попередньо в письмовій формі визначені Замовником, як такі, яким можна передавати Учня.
- 2.1.10. Протягом року інформувати Замовника про успішність навчання Учня.

## **2.2. В процесі отримання послуг Замовник зобов'язується:**

- 2.2.1. Належним чином (в установлені строки та в повному обсязі) виконувати умови цього Договору та неухильно дотримуватись встановлених Виконавцем Правил поведінки в ЗПО (далі – Правила ЗПО), згоду на виконання яких Замовник надає підписанням Договору.
- 2.2.2. Заповнити за затвердженою Виконавцем формою Анкету Учня, зазначивши в ній достовірну інформацію про стан здоров'я Учня та про будь-які особливості здоров'я Учня (в тому числі наявність алергічних реакцій на продукти харчування та медичні препарати), а також інші відомості, необхідні для налагодження нормального навчання, відпочинку, проходження творчо-розважальних, спортивно-оздоровчих і розвиваючих заходів, та впродовж трьох календарних днів з моменту укладення Договору здати заповнені документи працівнику ЗПО, відповідальному за прийом та оформлення Учня для його подальшого навчання у ЗПО. Анкети є невід'ємною частиною даного Договору. В разі ненадання зазначеної вище письмової інформації або надання недостовірної та/або неповної інформації відповідальність за можливі негативні наслідки несе Замовник.
- 2.2.3. Забезпечувати регулярне відвідування Учнем ЗПО відповідно до розкладу і графіку ЗПО, Правил ЗПО (якщо такі правила складено).
- 2.2.4. Надавати на вимогу адміністрації ЗПО всі документи, які необхідні для надання послуг за даним Договором. У ході отримання послуг виконувати законні вимоги персоналу Виконавця та умов цього Договору.
- 2.2.5. Не передавати Учня Виконавцю та не допускати знаходження Учня у приміщенні ЗПО у разі наявності чи підозри на наявність в Учня вірусних чи бактеріальних інфекцій (температура 37 градусів і вище, нежить, кашель, сип невідомого походження, скарги Учня на погане самопочуття тощо), чи будь-яких інших захворювань, які несуть потенційну загрозу здоров'ю осіб, які знаходяться у приміщенні ЗПО.

2.2.6. У разі хвороби Учня або наявності у Виконавця підстав підозрювати хворобу, Виконавець має право відмовити Учнію у перебуванні у приміщенні ЗПО. Підстави підозрювати хворобу визначаються Виконавцем або його працівниками самостійно.

2.2.7. У разі виявлення працівниками Виконавця ознак інфекційного захворювання в період перебування Учня у ЗПО, Замовник зобов'язаний забрати Учня із ЗПО в строк, що не перевищує 2 (дві) години, з моменту повідомлення представником Виконавця Замовника про виявлення ознак інфекційного захворювання.

2.2.8. Завчасно сповіщати про тимчасову відсутність Учня у Закладі та про причини такої відсутності узгодженими Сторонами засобами зв'язку (в тому числі, з використанням Viber, Telegram або інших мереж), а також про його хворобу та стан здоров'я Учня в перший день відсутності, не пізніше першої години від моменту виникнення обставин відсутності Учня.

2.2.9. Надавати письмову заяву про збереження місця в ЗПО на час відсутності Учня за узгодженням з Адміністрацією ЗПО.

2.2.10. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Учнію послуги швидкої медичної допомоги (згідно з п. 2.1.3 даного Договору) за прейскурантом медичної установи, якою була надана медична послуга (крім випадків, коли надання медичної допомоги пов'язано з винними діями або недоглядом з боку персоналу ЗПО).

2.2.11. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати передбачені умовами даного Договору платежі в строки та на умовах, визначених цим Договором. Додаткові послуги, надані ЗПО, оплачувати на підставі виставлених рахунків протягом трьох робочих днів з моменту отримання рахунку.

2.2.10. У випадку перенесення Учнем інфекційного захворювання надати представнику Виконавця відповідну медичну довідку. У разі перенесення Учнем коронавірусної інфекції (Covid-2019) та/або зупинення роботи ЗПО у зв'язку із захворюванням будь-якого учня або персоналу на Covid-2019 – відновлення надання Послуг відбувається за умови наявності документу, що відповідно до чинного законодавства України підтверджує можливість допуску Учня до занять (наприклад, ПЛР-тест, сертифікат вакцинації, довідка про одужання тощо).

2.2.11. У відносинах з Виконавцем та ЗПО проявляти повагу до працівників ЗПО, інших батьків та учнів, проблеми та питання, що виникають протягом навчального року, вирішувати у коректній, конструктивній формі; беручи до уваги, що відповідальність за досягнення результату лежить на усіх учасниках навчально-виховного процесу, що сімейне та суспільне виховання нерозривні і що Батьки – перші й найважливіші вчителі своїх дітей.

2.2.12. Додержуватися вимог чинного законодавства України, моральних, етичних норм, норм поведінки для навчальних закладів, правил внутрішнього розпорядку та дотримуватися санітарно-технічних норм в приміщеннях та санітарній зоні ЗПО.

2.2.13. Відшкодовувати будь-які збитки Виконавця і третіх осіб, які сталися з вини учня та/або Замовника.

2.2.14. Своєчасно (протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту зміни адреси, телефонного номера та інших реквізитів) повідомити Виконавцю про зміну своєї адреси, телефонного номера та інших реквізитів за цим Договором.

2.2.15. У разі погодження Виконавцем присутності разом із Учнем у приміщенні ЗПО, в т.ч. під час Занять, які відвідує Учень чи надання інших Послуг виконувати такі правила:

- не заважати проведенню Заняття,
- не порушувати хід Заняття,
- не висловлювати під час Заняття оцінок та коментарів;
- не давати Учневі неузгоджені з Виконавцем вказівки;
- поводитися ввічливо та з повагою стосовно присутніх осіб;
- відключити мобільний телефон або перевести його в беззвучний режим;
- не розмовляти по телефону та іншим засобам зв'язку;
- виконувати вказівки Виконавця та/або Залучених осіб;
- виконувати інші встановлені Договором та Виконавцем правила перебування у приміщенні ЗПО.

2.2.16. Не здійснювати фото-, відео-, аудіозапис на території ЗПО без згоди Виконавця. При цьому навіть при наявності прямої згоди Виконавця інші особи, які правомірно знаходяться на території ЗПО, мають право вимагати припинити щодо них або їхніх неповнолітніх дітей фото-, відео-, аудіозапис. В такому випадку Замовник повинен припинити фото-, відео-, аудіозапис щодо таких осіб.

2.2.17. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, Договором, Правилами ЗПО, іншими локальними актами Виконавця, що стосуються Замовника та Учня.

### 3. Права Сторін

#### 3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Вільно вибирати, розробляти і впроваджувати нові, в тому числі авторські освітні програми у сфері позашкільної освіти, які дозволяють підвищити ефективність розвитку дітей, визначати режим надання послуг, в тому числі – надавати послуги дистанційно, у випадку прийняття рішень державними органами та/або органами місцевого самоврядування щодо неможливості надання послуг в приміщенні ЗПО або інших публічних приміщеннях.

3.1.2. Надавати послуги тільки після повної їх оплати Замовником згідно графіку оплат в п. 4.4 даного Договору.

3.1.3. Не приймати до відвідування занять хворого Учня для уникнення захворювань інших учнів;

3.1.4. Не розглядати претензій Замовника і не повертати кошти за послуги у разі, якщо це стосується невиконання (неналежного виконання) Замовником своїх зобов'язань по Договору.

3.1.5. Вирішувати питання щодо можливості знаходження Учня у ЗПО у випадку виникнення у викладача сумнівів відносно стану здоров'я Учня.

3.1.6. З метою забезпечення порядку та безпеки учнів в приміщеннях та на території ЗПО встановлювати відеокамери та вести відеоспостереження (відеозйомки з можливістю запису). Укладенням цього Договору Замовник надає згоду на проведення відеозйомки Виконавцем Учня та самого Замовника.

3.1.7. Використовувати групові та індивідуальні фотографії Учня, результати відео-, кіно-, теле-, аудіо- записів та/або опитування учнів, батьків, осіб що їх замінюють, зроблені під час надання Послуг, для опублікування на електронних сайтах, у газетах, журналах, соціальних мережах тощо, в тому числі з рекламною метою, з дотриманням чинного законодавства України (всі авторські права на результати фото-, відео-, кіно-, теле-, аудіо- записів, здійснених під час надання Послуг, зокрема право на публічний показ, відтворення, розповсюдження, обробку належать Закладу).

3.1.8. Вносити зміни та корективи у розклад надання послуг. За необхідністю під час надання послуг проводити підбір і заміну педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу ЗПО.

3.1.9. У будь-який час навчального року відрахувати Учня із ЗПО та розірвати даний Договір у односторонньому порядку, попередивши про це Замовника в письмовій або усній формі за 10 календарних днів, у наступних випадках:

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я Учня, що виключає можливість його подальшого перебування у ЗПО даного типу;
- у разі несплати без поважних причин Замовником щомісячної плати за навчання/утримання Учня в ЗПО;
- несплати Замовником платежів, передбачених договорами, укладеним між ЗПО та Замовником, додатками (змiнами, доповненнями тощо) до них;
- неукладання Замовником договору з ЗПО, у тому числі у разі закінчення строку дії та не укладання нового, та/або змін, доповнень до договору у випадках, передбачених договором;
- в разі виявлення приховування та/або надання неповної, недостовірної інформації про стан здоров'я Учня та про будь-які особливості здоров'я Учня, які не відображені у медичній довідці або Анкеті;
- в разі неналежного розвитку та виховання батьками чи особами, що їх замінюють, Учня в системі загальнолюдських цінностей, а саме: повага до оточуючих (позитивне ставлення до дітей, вихователів, робітників ЗПО); готовність до співпраці (відповідно до європейських цінностей); працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до державної мови, регіональних мов або мов меншин, інших мов і рідної мови, сім'ї, до народних традицій та звичаїв; повага до національних, історичних, культурних цінностей українського та інших народів, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до своєї країни; повага до законів, прав, основних свобод людини тощо;

- неетичного ставлення Замовника до персоналу ЗПО, інших батьків або дітей, агресивної поведінки Учня або Замовника;

- порушення Правил ЗПО Учнем або Замовником.

3.1.10. Розірвати даний Договір в порядку, визначеному розділом 5 Договору.

3.1.11. Не частіше як один раз на пів року змінювати вартість послуг та інших платежів у зв'язку з підвищенням закупівельної вартості продукції, інфляції, підвищенням тарифів на комунальні послуги, різкої зміною економічної ситуації в країні тощо повідомивши про такі зміни Замовника за 1 (один) календарний місяць.

### **3.2. Замовник має право:**

3.2.1. Користуватись послугами згідно умов даного Договору;

3.2.2. При укладенні Договору отримати інформацію про програми позашкільної освіти, відповідно до яких Виконавцем надаються послуги, про особливості надання Послуг, організацію часу, під час якого Учень перебуває під наглядом Виконавця.

3.2.3. Отримувати від Виконавця інформацію щодо успішності навчання Учня, особливостей здійснення освітнього процесу, в порядку, узгодженому Виконавцем.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо покращення освітнього процесу.

3.2.5. Надавати рекомендації щодо покращення умов перебування Учня у приміщенні ЗПО.

3.2.6. Консультуватися з педагогічними працівниками Виконавця з проблем виховання та навчання Учня.

3.2.7. Надавати Виконавцю добровільну допомогу в реалізації зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.8. Відвідувати всі позаосвітні заходи за участю Учня (виїзді заходи тощо).

3.2.9. Розірвати даний Договір в односторонньому порядку за умови попереднього повідомлення про це адміністрації ЗПО за 20 календарних днів за умови виконання платіжних зобов'язань.

3.2.10. У встановленому Виконавцем порядку заслуховувати звіт про надані послуги та отримувати від адміністрації Виконавця усну інформацію щодо рівня знань, розвитку, досягнень Учня.

3.2.11. Надати письмову заяву-дозвіл на залишення території ЗПО Учнем самостійно.

3.2.12. Письмово визначити коло повнолітніх осіб, яким Замовник довіряє забирати із ЗПО та передавати до ЗПО Учня, попередньо подавши заяву-доручення з копією паспорта особи, якій доручено забрати Учня. При цьому заявлена особа повинна мати при собі оригінал документу, що засвідчує цю особу.

## **4. Вартість послуг та порядок розрахунків за Договором**

4.1. Розмір плати за надання послуг Виконавцем встановлюється в національній валюті України – гривні.

4.2. Форма розрахунків: безготівкова.

4.3. Розрахунок здійснюється шляхом зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця з урахуванням положень даного розділу Договору, з призначенням платежу: «Оплата за допоміжні послуги у сфері освіти за \_\_\_ місяць 2023 р. Учень \_\_\_ ПІБ \_\_\_».



4.4. Сторони визначили, що вартість базової Послуги з позашкільної освіти за один календарний місяць її надання визначається Виконавцем та сплачується Замовником згідно рахунків, виставлених Виконавцем.

4.5. Виконавцем надаються додаткові послуги за вибором Замовника, вартість яких не входить у вартість Послуг встановлену п.4.4. Договору. Додаткові послуги оплачуються окремо на підставі преїскуранту, затвердженого Виконавцем. Преїскурант додаткових послуг розміщується в доступному для Замовника місці в приміщенні ЗПО та/або доводиться до відома Замовника шляхом вручення преїскуранту особисто, надсилання будь-якими засобами зв'язку (в тому числі через Viber, Telegram тощо).

4.6. Замовник сплачує вартість додатково наданих послуг на підставі виставлених Виконавцем рахунків впродовж трьох робочих днів з моменту отримання рахунку або шляхом оплати додаткових послуг авансом на підставі преїскуранту додаткових послуг.

4.7. Щомісячний платіж за Послуги повинен бути внесений Замовником у формі авансового платежу, не пізніше «01» числа поточного місяця, в якому мають бути надані Послуги, з урахуванням положень Договору.

4.8. Вартість Послуг є фіксованою і не підлягає перерахунку у зв'язку з відсутністю Учня або під час тривалої хвороби протягом періоду надання Послуг, окрім випадків передбачених Договором.

4.9. Виконавець має право, в тому числі, але не виключно, у разі змін податкового законодавства, змін тарифів та цін на обслуговування навчальних ресурсів, комунальних та експлуатаційних витрат, оренди приміщення та інших витрат, пов'язаних з наданням послуг за цим Договором, змінити розмір щомісячної вартості послуг, зазначеної в п.4.4 цього Договору. Підвищення вартості послуг відбувається не частіше ніж один раз за 6 місяців.

В такому разі Виконавець має письмово попередити Замовника за місяць до початку періоду, в який здійснюється таке підвищення.

4.10. У випадку дострокового розірвання цього Договору вартість оплачених послуг за місяць, в якому відбулось розірвання Договору – поверненню не підлягає.

4.11. Приймання наданих Послуг здійснюється Замовником шляхом підписання відповідного акта наданих послуг, який підписується Сторонами. Підписаний Замовником акт наданих послуг свідчить, що Замовник не має претензій до Виконавця щодо якості та повноти наданих Послуг.

4.12. Акт наданих послуг складається Виконавцем у 2-ох автентичних примірниках, підписується його уповноваженим представником. Документ передається будь-яким доступним способом (особисто, поштою, кур'єрською поштою або кур'єрською доставкою).

4.13. Замовник підписує отриманий акт наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання та будь-яким доступним способом (особисто, поштою, кур'єрською поштою або кур'єрською доставкою) передає один примірник Виконавцю. Договір вважається виконаним належним чином та в повному обсязі, якщо від Замовника не надійшло, у вказані строки, підписаного акту наданих послуг чи обґрунтованої відмови у його підписанні.

## **5. Строк дії та порядок припинення Договору**

5.1. Договір вступає в силу з моменту його приєднання до нього Замовника у спосіб, передбачений преамбулою договору і діє до 31.08.2023 р.. Після спливу строку дії Договору, якщо Сторони продовжують виконувати його умови, Договір вважається пролонгованим на один календарний рік на таких самих умовах.

5.2. При невиконанні або неналежному виконанні обов'язків за цим Договором однією із Сторін, інша Сторона має право відмовитись від Договору, про що має письмово повідомити іншу Сторону за 30 днів до дати розірвання, якщо інше не передбачено Договором.

5.3. Крім випадків, встановлених умовами даного Договору та чинним законодавством, цей Договір може бути розірваний (припинений) до закінчення строку його дії за погодженням Сторін, а також в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Закінчення строку дії Договору чи його дострокове розірвання (припинення) не звільняють Сторони від обов'язку виконання Сторонами грошових та інших зобов'язань, які виникли під час дії Договору.

5.5. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення та підписання Сторонами додаткових договорів до нього.

5.6. Виконавець має право на одностороннє внесення змін до даного Договору виключно щодо питань навчального розпорядку та правил відвідування і безпеки шляхом повідомлення Замовника. Зміни вступають в силу з моменту повідомлення Замовника, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково.

5.7. Договір може бути розірвано:

5.7.1. за згодою Сторін, шляхом підписання відповідної додаткової угоди про припинення дії Договору. У випадку дострокового розірвання Договору за ініціативою Замовника, Замовник зобов'язаний оплатити фактично надані Виконавцем Послуги;

5.7.2. у разі ліквідації Виконавця, якщо не визначено заклад, який є його правонаступником;

5.7.4. за одностороннім рішенням Виконавця в разі невнесення оплати за навчання понад 1 місяць або у разі систематичного (два і більше рази) порушення Замовником строків оплати послуг;

5.7.5. у разі відрахування Учня із ЗПО, згідно з законодавством або умовами даного Договору.

## **6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань щодо предмету цього Договору, якщо це невиконання було наслідком форс-мажорних обставин непереборної сили або обставин, що виникли внаслідок урядових постанов, змін чи доповнень до законодавчих актів, пов'язаних з предметом Договору, або події надзвичайного характеру (катастрофи, природні явища, стихійні лиха та ін.), які Сторони не могли ні передбачити, ні відвернути розумовими діями. У разі виникнення форс-мажору Сторони протягом 5-ти робочих днів повинні письмово

повідомити про це один одному, зазначивши про обставини, причиною яких стало невиконання своїх зобов'язань за Договором.

6.2. Замовник не має претензій до Виконавця щодо особливостей та умов надання Послуг Дитині в умовах воєнного стану. З метою максимального забезпечення прав та інтересів дитини, Замовник надає максимально повну та детальну інформацію, якої буде потребувати Виконавець. Замовник повністю усвідомлює усю сукупність можливих ризиків, які здатні чинити вплив на якість та перебіг освітнього процесу в Закладі освіти, роботу Закладу освіти загалом, усю сукупність можливих ризиків, які гіпотетично можуть створювати загрозу для життя та здоров'я Дитини, у зв'язку з веденням бойових дій на території України внаслідок агресії росії. Замовник виражає свою згоду Замовник усвідомлює потенційну необхідність вжиття Виконавцем заходів з цивільного захисту за участі дитини та надає свою згоду на проведення усіх заходів щодо цивільного захисту та оборони, необхідних для збереження життя та здоров'я Дитини та всіх здобувачів освітніх послуг Закладу освіти, життя та здоров'я працівників Закладу.

6.3. Виконавець під час воєнного стану діє в режимі встановленому внутрішніми документами Виконавця, в тому числі — внутрішніми наказами та розпорядженнями, які встановлюють особливості дій під час воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

6.4. Сторони узгодили, що Виконавець має право змінювати режим надання послуг, повідомивши про Замовника за день про такі зміни, або без попередження — у випадку невідкладних ситуацій.

## 7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За шкоду, спричинену Замовнику внаслідок порушення ним або третьою особою правил і умов даного Договору, Виконавець відповідальності не несе.

7.3. У разі порушення Замовниками встановлених цим Договором строків оплати за послуги та інших передбачених цим Договором платежів на строк, що перевищує 30 (тридцять) календарних днів, Виконавець має право відрахувати Учня, попереджаючи Замовника про дане рішення за один календарний місяць.

7.4. За рішенням Виконавця Учень може бути відрахований у разі наявності однієї з наступних причин:

7.4.1. істотного порушення Учнем або Замовником (у т.ч. довіреними особами Замвоника) встановлених Виконавцем положень та/або правил, інших внутрішніх документів ЗПО, цього Договору та додатків (змін, доповнень тощо) до нього, нормативно-правових актів у сфері позашкільної освіти. При цьому ступінь істотності порушення у кожному конкретному випадку визначається Виконавцем;

7.4.2. недотримання Учнем правил внутрішнього розпорядку, протипожежної, санітарної та інших заходів безпеки, встановлених у ЗПО;

7.4.3. при допущенні Учнем пропусків понад 40% від загальної кількості занять за семестр без поважних причин;

7.4.4. в інших випадках, передбачених внутрішніми актами Виконавця та законодавством України.

7.5. Про рішення про відрахування Учня Виконавець повідомляє Замовнику відразу після винесення рішення.

7.6. Замовнику надається термін впродовж місяця для узгодження питань щодо переводу Учня на навчання до іншого закладу позашкільної освіти та врегулювання усіх фінансових та організаційних питань.

7.7. Учень вважається відрахованим з числа учнів ЗПО з моменту прийняття такого рішення Виконавцем.

7.8. Спори між Сторонами цього Договору вирішуються відповідно до чинного законодавства України. Сторони зобов'язуються докласти всіх зусиль до того, що всі спірні ситуації мають бути вирішені мирно, шляхом переговорів між ними, з застосуванням принципів взаємоповаги та толерантності, і лише в крайньому випадку – з залученням третіх осіб.

## 8. Інші умови

8.1. Цей Договір містить повне розуміння між Сторонами щодо його предмету та анулює і замінює всі будь-які інші угоди (договори) чи розуміння (письмові чи усні), які можуть існувати або існували між Сторонами щодо предмету цього Договору.

8.2. Замовник стверджує, що його дії з укладення цього Договору відносно Учня погоджені із батьками або опікунами Учня, і не порушують його законних прав та інтересів.

8.3. Письмовим повідомленням іншої Сторони згідно з умовами даного Договору, в тому числі, вважається направлення повідомлення з інформацією у месенджер Telegram та/або Viber за номером телефону, визначеному Замовником.

8.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Замовник надає згоду Виконавцю на збір та обробку (включаючи, але не обмежуючись, одержання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, знеособлення, блокування, знищення персональних даних, а також будь-які інші дії пов'язані з обробкою персональних даних відповідно до мети їх обробки) персональних даних Замовника та Учня (місце проживання, паспортні дані, ідентифікаційний номер та інші персональні дані) з метою надання послуг за цим Договором протягом всього періоду дії цього Договору.

8.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.6. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов. Замовник укладенням цього договору стверджує на підставі ч. 2 ст. 65, ч.ч. 1, 2 ст. 74 Сімейного кодексу України, що діє за згодою другого з подружжя, а в разі перебування в незареєстрованому шлюбі за згодою іншої особи, з якою проживає однією сім'єю, але не перебуває у шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі.

8.7. Зміни і доповнення в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється у письмовій формі, шляхом складання окремого документа

(додаткової угоди або додаткового договору), який підписується Сторонами (або їх уповноваженими представниками).

8.8. Виконавець забороняє розповсюдження Замовником в будь-якому вигляді, в т.ч., але не виключно записом на електронні, магнітні пристрої та завантаження до мережі Інтернет навчальних, ілюстраційних, аудіо матеріалів, методик навчання, конфіденційної та комерційної інформації Виконавця, яка була надана Замовнику під час надання послуг.

## РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ ТА ОФІЦІЙНА КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ВИКОНАВЦЯ

**\_\_\_ ФОП Шен Вікторія  
Володимирівна \_\_\_\_\_**

Місцезнаходження:    м.    Харків, Коцарська 2/4   

Код ЄДРПОУ:    3131502743

Рахунок в форматі відповідно до стандарту

IBAN: UA923510050000026002879062500

Назва банку: АТ «УКРСИББАНК»

IBAN: UA243220010000026001310029571

Назва банку: АТ «УНІВЕРСАЛІ БАНК»

Номер телефону:    +380939232598   

адреса електронної  
пошти:    honeyacademykharkiv@gmail.com